

Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

## JAVNO NAROČILO

### VZDRŽEVANJE ITK SISTEMA LEKARNE LJUBLJANA

### DOKUMENTACIJA

#### VSEBINA:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci:
  - obrazec ponudbe
  - obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
  - obrazec predračuna (datoteka excel)
  - obrazec povzetka predračuna
  - specifikacije in tehnične zahteve naročnika
  - izjave o izpolnjevanju pogojev iz 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - obrazci seznam opravljenih poslov s prilogo
  - vzorec pogodbe

Direktor  
Dr. Marjan Sedej

Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

**JAVNO NAROČILO**  
**VZDRŽEVANJE ITK SISTEMA LEKARNE LJUBLJANA**  
**DOKUMENTACIJA**

*POVABILO K ODDAJI PONUDBE*

Lekarna Ljubljana je na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavila Obvestilo o javnem naročilu za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana za obdobje treh let.

Ponudniki morajo svojo ponudbo pripraviti in oddati naročniku v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudb je: 27.2.2024 do 10.00.

Javno odpiranje bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) dne 27.2.2024, ob 11.00 uri.

Kontaktne podatke naročnika: Naziv: Lekarna Ljubljana  
Naslov: Komenskega ulica 11  
1000 Ljubljana

Kontaktne osebe:  
Ksenija Montani, pomočnica direktorja za področje informatike in  
sodobnih tehnologij  
Telefon: 01/230-61-20  
E-mail: [lekarna.ljubljana@lekarna-lj.si](mailto:lekarna.ljubljana@lekarna-lj.si)

Direktor  
Dr. Marjan Sedej



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. člen

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 28/2023) je Lekarna Ljubljana, kot naročnik, na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavila Obvestilo o javnem naročilu za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana za obdobje treh let.

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju.

### 2. člen

S tem javnim razpisom se razpisuje vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana za obdobje treh let (1.4.2024 - 31.3.2027).

Ponudnik mora v okviru vzdrževanja informacijsko komunikacijskega sistema izvajati storitve kot so opredeljene v *Obrazcu 2b – specifikacija in tehnične zahteve naročnika*.

### 3. člen

Ponudnik mora ponuditi celovito izvedbo naročila.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### 4. člen

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik:

❖ v informacijskem sistemu e-JN oddati pravilno izpolnjeno in s strani pooblaščenih oseb podpisano sledečo dokumentacijo:

1. Podatki o ponudniku in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu (*Obrazec 1, priloga k obrazcu 1*)
2. Predračun:
  - obrazec predračuna (obrazec 2) v excel datoteki
  - povzetek predračuna (obrazec 2a) v .pdf datoteki
  - potrjene specifikacije in tehnične zahteve naročnika (obrazec 2b)
3. Obrazec ESPD za vse sodelujoče v ponudbi
4. Listine za izkazovanje pogojev iz 9. do 15. točke 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (*obrazec 4 in ostala v 9., 14. in 15. točki 9. člena Navodil navedena dokazila*)
5. Seznam opravljenih poslov (*obrazec 5*) s potrjenimi referencami (*priloga k obrazcu 5*)
6. Potrjen vzorec pogodbe (*obrazec 6*)

Poleg naštetega še:

- v primeru skupne ponudbe - pooblastilo ponudniku za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov in pravni akt o skupni izvedbi naročila,



- v primeru nastopa s podizvajalci - zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če le-ta to zahteva.

Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati, izpolnjeni morajo biti v celoti, z vsemi zahtevanimi podatki in podpisani ter žigosani s strani odgovorne osebe. Ponudnik izjave, dokazila v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« - glej 7. člen teh Navodil.

Ponudnike prosimo, da za pohitritev postopka oddaje javnega naročila v ponudbi predložijo tudi pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz E-dosje (obrazec 3a in 3b), in sicer za vse sodelujoče v ponudbi. Ponudnik obrazce v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PREDRAČUNA:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži Povzetek predračuna (obrazec 2a - žigosan, podpisan in scan v.pdf datoteko).

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in Povzetek predračuna (obrazec 2a - žigosan, podpisan in scan v.pdf datoteko), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik v obrazcu predračuna (excel) za vse postavke vpiše ceno na enoto mere. Izračun se na podlagi prednastavljenih formul izvede samodejno.

Celoten izpolnjen obrazec predračuna - obrazec 2 v excel datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« in celotnim predračunom (obrazec 2 – excel) naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### ESPD

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik v rubriko *B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta* vnese vse osebe, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt (potrebna je navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter sprejema vsebino



vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik z oddajo ESPD-ja potrjuje, da izpolnjuje vse razpisne pogoje.

#### 5. člen

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih glede vsebine naročila in priprave ponudb poteka izključno preko Portala javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo dokumentacije oz. kakšno drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka navedenega v objavi na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnilo oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Sestanka s ponudniki ne bo.

#### 6. člen

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del te dokumentacije in bo objavljena na enak način kot dokumentacija javnega naročila.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

#### 7. člen

##### NAVODILA ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 27.2.2024, do 10<sup>00</sup>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna\\_javna\\_narocila.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) dne 27.2.2024, s pričetkom ob 11<sup>00</sup> uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih ter ponudbah.

V primeru, da ponudnik zaradi nedelovanja sistema e-JN v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ni mogel oddati ponudbe, mora naročnika o tem nemudoma obvestiti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudbe. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3.

#### 8. člen

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### 9. člen

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:**

- **ESPD za vse sodelujoče v ponudbi,**
- **predračuna,**
- **potrjenih specifikacij in tehničnih zahtev naročnika**
- **izjav in dokazil, kot je navedeno v 9. členu teh navodil,**
- **seznamov opravljenih poslov z referenčnimi potrdili in**
- **potrjenega vzorca pogodbe.**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz zahtevanih uradnih evidenc in najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do javnih baz podatkov. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika



izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Naročnik bo ponudnikom priznal izpolnjevanje pogojev na osnovi, v tem členu navedenih predloženih listin oz. izjav:

**OPIS RAZPISNE ZAHTEVE:**

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI**

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno drugačno obdobje, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD ter pooblastilo pravne osebe (obrazec 3a) in zakonitega zastopnika (za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posebej) (obrazec 3b)

*Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Ne glede pa to, pa je ponudnik dolžan predložiti obrazec ESPD.*

**PONUDNIK KOT PREDHODNI DOKAZ V PONUDBI PREDLOŽI OBRAZEC ESPD**

**B. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST**

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD

**C. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL**



**OPIS RAZPISNE ZAHTEVE:**

3. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD

4. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oz. se proti gospodarskemu subjektu se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD

5. Če so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnih naročil sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD

**D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

6. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD

7. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.





**OPIS RAZPISNE ZAHTEVE:**

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD

*\*(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**A. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**B. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane poslovnega računa, in to velja za vseh poslovne račune pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune ter da je imel v letu 2022 pozitiven poslovni izid\*

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo: Obrazec ESPD

Opombe:

*\*Kot podatek za izkazovanje pozitivnega poslovnega izida se bo upošteval podatek iz bilance oz. BON obrazca o dejanskem končnem rezultatu v letu 2022 – to je podatek o čistem dobičku oz. čisti izgubi.*

**C. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

9. Ponudnik razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi kapacitetami za izvedbo naročila ter ima najmanj 30 redno zaposlenih delavcev in od tega najmanj
- 7 visoko strokovno usposobljenih delavcev, ki se ukvarjajo z integracijami/prenovami računalniških informacijskih sistemov.
  - Redno zaposlene kadre, ki izpolnjujejo zahtevane kompetence in/ali reference na več ravneh področja za obvladovanje ranljivosti (SOC), in sicer:
    - 6 visoko strokovno usposobljenih in redno zaposlenih kadrov, ki izpolnjujejo kompetence, od tega: vsaj 3 strokovnjake s certifikatom CompTia Security 4 in 3 strokovnjake s področja SIEM Qradar.
    - 4 varnostne analitike za operativno izvedbo in od tega 2 naročniku dedicerana varnostna analitika prve ravni (Tier-1) usposobljena za izvedbo aktivnosti prve ravni s področij:
      - ❖ poznavanja transportnih omrežij, standardov in gradnikov, kot so stikala, usmerjevalniki, požarne pregrade in tipičnih storitve kot so: DNS, DHCP, NTP,
      - ❖ poznavanja gradnikov IT, kot so strežniki (Windows, Linux), delovne postaje (Windows) — funkcionalnosti in storitve: ActiveDirectory ipd.
      - ❖ poznavanja spletnih strežnikov in spletišč: prepoznavanje jezikov, prepoznavanje različnih sistemov (apache, nginx, IIS, tomcat, itd...)



- 2 dedicerana strokovnjaka za vrednotenje in upravljanje informacijske varnosti s kompetencami.
  - ❖ Vsaj 1. strokovnjaka za odziv in analizo varnostnih incidentov s certifikatom EC-Council Incident Handler

Vsi zaposleni, ki bodo pri ponudniku zadolženi za izvajanje pogodbe, in vsi ostali, ki bodo komunicirali z naročnikom, imajo aktivno znanje slovenskega jezika.

Dokazilo: Obrazec ESPD, obrazec 4 in kopije ustreznih listin, ki izkazujejo navedbe o izkušnjah, znanju in statusu zaposlenih

\*Kot ustrezno dokazilo za poznavanje slovenskega jezika se upošteva: spričevalo ustrezne slovenske javne ali zasebne srednje šole (dosežena najmanj V. stopnja izobrazbe) oziroma posebno potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu v Republiki Sloveniji.

10. Ponudnik nudi odzivni čas za odpravo napak največ 2 (dve) uri od prijave napake oz. problema.

Dokazilo: Obrazec ESPD, obrazec 4

11. Ponudnik ima postavljen lastni nadzorni sistem, s katerim na daljavo nadzoruje IS naročnika.

Dokazilo: Obrazec ESPD, obrazec 4

12. Ponudnik ima postavljen lastni sistem za obvladovanje ranljivosti (SOC), s katerim na daljavo izvaja skeniranje ter omogoča tudi notranje skeniranje dogodkov v sistemu naročnika.

Dokazilo: Obrazec ESPD, obrazec 4

13. Ponudnik zagotavlja izvedbo javnega naročila na način, pod pogoji in v rokih kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Dokazilo: Obrazec ESPD, obrazec 4

14. Dokazilo proizvajalcev:

- CISCO opreme, da je ponudnik vsaj Cisco GOLD Certified Partner z:
  - Integrator Level: vsaj GOLD
  - Partner Specializations:
    - Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization
    - Advanced Security Architecture Specialization
- HPE opreme, da je ponudnik vsaj »GOLD Partner« s specializacijami:
  - HPE Pointnext Services: GOLD
  - Hybrid Cloud: vsaj GOLD
- MICROSOFT opreme, da ima ponudnik najmanj naslednje SOLUTION partner za:
  - Solutions Partner for Infrastructure (Azure)
  - Solutions Partner for Digital & App Innovation (Azure)
  - Solutions Partner for Modern Work
  - Solutions Partner for Security
- CHECKPOINT opreme, da ima ponudnik vsaj status »4 star in specializacijo CCSP
- IBM Platinum Business Partner
- HITACHI/VANTARA opreme, da je ponudnik Value Added Reseller z kompetenco Edge-to-Core-to-Cloud Infrastructure
- DELL/EMC opreme, da je ponudnik »Titanium Solution provider«
- VEEAM opreme, da je ponudnik najmanj »Platinum Value-Added Reseller ter Silver Cloud & Service Provider



- LENOVO opreme, da je ponudnik vsaj Infrastructure Solution Partner GOLD
- ENTRUST opreme, da ima ponudnik status vsaj »Solution Provider - GOLD«
- VMWARE opreme, da ima ponudnik status vsaj »Advance Partner Connect« z Master Services kompetenco za Data Center Virtualization
- RED HAT opreme, da ima ponudnik status vsaj »Advance Business Partner « z Solution Partner kompetenco

Dokazilo: Obrazec ESPD, izjave in vsi certifikati.

Vse listine morajo biti pridobljene pred rokom za oddajo ponudbe.

15. Da so zaposleni s:

**A. področja vzdrževanja ITK sistema certificirani za:**

- izvajanje Help Deska – ITIL foundation v3 ali novejši certifikat;
- delo na Linux RedHat (RHCE);
- delo na Cisco opremi (2x CCIE Routing & Switching);
- delo na VEEAM opremi (VMCE, VMCE v9);
- delo na MS opremi (MCSE: Data Management and Analytics, Messaging, Data Platform, Productivity; MCSA SQL Server 2012/2014 ali višje);
- vzdrževanje in administriranje programa IBM Security QRadar (Intel Security Product Specialist - SIEM);
- razvoj, vzdrževanje in administriranje nadzornega sistema Nagios pri čemer se zahteva:
  - znanje s področja nadzora SQL podatkovnih baz, data centra, Exchange strežnika, AD infrastrukture (AD, DNS, DHCP) in omrežnih naprav z ustreznimi referencami (dve referenci);
  - dva inženirja s programerskim znanjem za razvoj Nagios pluginov – reference pluginov ter katera področja razvijajo;
  - dokazilo o poznavanju Nagios nadzornega sistema, ki se dokazuje z vsaj dvema referencama narejenima na podobnem okolju.

**B. področja za obvladovanje ranljivosti (SOC) certificirani za:**

- ITIL foundation v3,
- IBM Security QRadarSIEM (Intel Security Product Specialist - SIEM),
- ISACA-CISM; Certified Information Systems Manager ali ISACA-CISA; Certified Information Systems Auditor
- CIS-ISA; CIS Information System Auditor,
- CIS-ISM; Information Security Manager.

Dokazilo: Obrazec ESPD, izjave in vsi certifikati.

Vse listine morajo biti pridobljene pred rokom za oddajo ponudbe.

16. Ponudnik je v letih 2021, 2022 in 2023 kvalitetno opravljal storitve, ki so predmet naročila vsaj trem organizacijam, kjer delo poteka na več kot 10-ih oddaljenih lokacijah in od tega vsaj eni organizaciji, kjer delo poteka na več kot 40-ih oddaljenih lokacijah ter so te storitve v okviru navedenega obdobja trajale najmanj eno leto in ob tem mora vsaj ena referenca izkazovati sposobnost za izvajanje storitev zagotavljanja zaznave in vodenja odziva na varnostne incidente v okolju z vsaj 300 uporabniki in 500 IT napravami.

Dokazilo: Obrazec ESPD in seznam opravljenih poslov (obrazec 5) s potrjenimi referencami (priloga k obrazcu 5)

17. Ponudnik sprejema in izpolnjuje vse razpisne pogoje in zahteve naročnika za izvedbo javnega naročila ter zagotavlja izvedbo javnega naročila na način, pod pogoji in v rokih kot je



določeno v tej razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Dokazilo: Obrazec ESPD

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja dokumentov iz 1.-8. točke tega člena, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ponudnik sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oz. ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo in če ponudnik ne bo ponudil vseh storitev v celoti. Variantne ponudbe niso dopustne.

Odprava nepopolnosti, dopolnitev oz. sprememb ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3.

#### 10. člen

V kolikor namerava ponudnik del naročila izvesti s sodelovanjem podizvajalcev, mora v zvezi s sodelovanjem s podizvajalcem upoštevati vsa določila ZJN-3, jih navesti v obrazcu 1 in za vsakega podizvajalca v ponudbi priložiti obrazec ESPD.

Ponudnik v ponudbi za podizvajalca predloži tudi obrazec 3a in za zakonite zastopnike podizvajalca obrazec 3b.

Vsi podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz 1. – 8. točke 9. člena teh navodil, kar izkazujejo s predložitvijo ESPD obrazca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo predložiti v ponudbi.

V kolikor bo naročnik tekom preveritve ponudbe ugotovil, da pri nominiranem podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev bo ponudnika pozval, da podizvajalca zamenja z drugim, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje in pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor se ponudnik pozivu ne bo odzval in podizvajalca zamenjal z drugim, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev oz. o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca, mora ponudnik zanj skupaj z obvestilom posredovati tudi ESPD obrazec in zahtevo za neposredno plačilo podizvajalcu, v kolikor le-ta to zahteva. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Naročnik o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### 11. člen

V kolikor ponudbo podaja skupina izvajalcev s skupno ponudbo, morajo vsi izvajalci (vsak posebej) na enak način dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, torej predložiti dokazila iz 1. – 8. točke 9. člena teh navodil.

Vsak sodelujoči v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz 1. – 8. točke 9. člena teh navodil, kar izkazuje s predložitvijo ESPD obrazca.



Ponudnik v ponudbi za vse partnerje v skupni ponudbi predloži tudi obrazec 3a in za njihove zakonite zastopnike obrazec 3b.

V primeru nastopa v skupni ponudbi mora ponudnik v ponudbi predložiti pooblastilo partnerjev v skupni ponudbi za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov in pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega mora biti razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V kolikor bo naročnik tekom preveritve ponudbe ugotovil, da pri katerem koli izmed sodelujočih subjektov v skupni ponudbi obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik skupno ponudbo iz postopka naročila izločil.

#### 12. člen

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb) pred podpisom pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik predloži lažno izjavo ali da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### 13. člen

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (brez DDV) in zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo naročila, popuste in rabate.

Ponudnik je dolžan ponuditi izvajanje vseh postavk ponudbenega predračuna, sicer bo naročnik ponudbo izločil.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna (excel) za vpisati ceno mesečnega pavšala v EUR brez vključenega DDV.

Ocena drugih stroškov (potrošnega materiala, stroški kilometrine) za obdobje treh let je v obrazcu predračuna že vpisana in je ponudnik ne sme spreminjati.

Izračun vrednosti se na podlagi prednastavljenih izvede samodejno.

Končna vrednost ponudbe se samodejno izračuna na podlagi vpisanih cen in prednastavljenih formul.

Ponudnik vsebine predračuna in formul v datoteki excel, kot jih je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal po 7. odstavku 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene glede na predmet naročila, bo naročnik ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3.

V kolikor so na trgu nižje cene predmetnih storitev, jih je ponudnik dolžan naročniku ponuditi po teh cenah.

Cene bodo ves čas trajanja pogodbe fiksne in se ne bodo spreminjale.

Ponudba mora veljati do 31.5.2024.



#### 14. člen

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Pri razvrščanju ponudb se upošteva skupna ponudbena vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki bodo izkazale izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev.

#### 15. člen

##### *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku za dobro in pravočasno izvedbo posla predložiti finančno zavarovanje v višini 5% pogodbene vrednosti.

Finančno zavarovanje bo moralo veljati še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj, da pogodba postane veljavna.

#### 16. člen

Ponudnik mora priloženi vzorec pogodbe potrditi ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Pogodbo mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 dni po pravnomočnosti obvestila o izbiri.

Če se izbrani ponudnik ne odzove na poziv naročnika v osmih dneh od prevzema poziva, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

#### 17. člen

Pri pregledu ponudb se presojuje dokumenti, listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji javnega naročila ter predloženi vzorci in zanje predložena dokumentacija. Naročnik lahko od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije javnega naročila.

Odprava nepopolnosti, dopolnitev oz. sprememb ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3. V skladu s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3 lahko naročnik očitne ali nebistvene napake spregleda.

Naročnik bo v postopku oddaje tega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi oz. spremembi ponudb izločil vse ponudbe, ki ne bodo dopustne.

Naročnik ima pred potekom roka za oddajo ponudb pravico kadarkoli ustaviti postopek naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe objavil na Portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik ob smiselni uporabi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 odstopi od izvedbe naročila iz razlogov, da predmetnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe naročila, bo svojo odločitev o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe naročila, objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik v nobenem od zgoraj navedenih primerov ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.



#### 18. člen

##### *OZNAČITEV PODATKOV, KI POMENIJO POSLOVNO SKRIVNOST*

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09 - UPB, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-1O, 75/23) in Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so vezani na izvajanje pogodb, sklenjenih s subjekti javnega sektorja.

#### 19. člen

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov po tem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

#### 20. člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

#### 21. člen

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bil izpolnjena.

#### 22. člen

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

#### 23. člen

Ponudnik vsebine dokumentacije ne sme spreminjati.

#### 24. člen

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročila je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11, 95/14-ZIPRS1415-C, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN)<sup>2</sup>.

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, ima v skladu z ZPVPJN pravico vložiti zahtevek za revizijski postopek, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z ZJN-3.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka vplačati z zakonom določeno takso na podračun Ministrstva za finance, tj. TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, št. reference oz. sklica, ki se pri tem navede, je 16110-7111290-xxxxxx24 (pri čemer

<sup>2</sup> <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>





xxxxxx predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu) ter zahtevku priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Taksa, ki jo je potrebno ob tem vplačati znaša v skladu z 71. členom ZPVPJN, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, 4.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijski postopek se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Direktor  
Dr. Marjan Sedej





Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Obrazec 1

## PONUDBA

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

Na podlagi obvestila o javnem naročilu za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana, ki ga je naročnik Lekarna Ljubljana objavil na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije oddajamo svojo ponudbo in prilagamo dokumentacijo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Pristojni davčni urad: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun /banka: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje):      DA      NE      (ustrezno obkroži)

Zakoniti zastopniki ponudnika (potrebno je navesti vse zastopnike z navedbo morebitnih omejitev):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

V primeru, da ima ponudnik sedež v drugi državi, izpolni tudi:

*Naš pooblaščenec za vročitve po ZUP v Republiki Slovenije je (ime in priimek):* \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_,stanujoč (ulica, hišna številka, kraj v RS): \_\_\_\_\_



Pri izvedbi javnega naročila (USTREZNO OBKROŽI!):

1. bomo delo opravili samostojno brez podizvajalcev in brez drugih izvajalcev v skupni izvedbi naročila oz.
2. bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:  

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

*(ponudnik mora predložiti list »Priloga k obrazcu 1 – podizvajalec« za vsakega od podizvajalcev)*  
oz.
3. bomo sodelovali z izvajalci v skupni izvedbi naročila, in sicer:  

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

*(ponudnik mora predložiti list »Priloga k obrazcu 1 - partner v skupni ponudbi« za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi)*

Z oddajo svoje ponudbe potrjujemo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika navedene v objavi in v dokumentaciji za predmetno naročilo in da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve naročnika navedene v tej dokumentaciji

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru naročniku odgovarjamo za vso nastalo škodo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Priloga:*

- priloga k obrazcu 1: podizvajalec
- priloga k obrazcu 1: partner v skupni ponudbi



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Priloga k obrazcu 1: partner v skupni ponudbi

**Podatki o partnerju v skupni ponudbi:**

POSLOVNI PODATKI PARTNERJA:	
Popoln naziv in naslov:	
Matična št.:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka TRR:	
E-pošta:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PARTNERJA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):	
1.	
2.	
3.	
4.	
Področje oz. vrsta ter obseg del, za katera bo zadolžen partner v skupni ponudbi:	
 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

---

Ponudnik v ponudbi predloži *PRILOGA K OBRAZCU 1: PARTNER V SKUPNI PONUDBI* za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

---



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Priloga k obrazcu 1: podizvajalec

**Podatki o podizvajalcu:**

POSLOVNI PODATKI PODIZVAJALCA:	
Popoln naziv in naslov:	
Matična št.:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka TRR:	
E-pošta:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):	
1.	
2.	
3.	
4.	
DEL IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Obseg v %:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

V primeru, da ima podizvajalec sedež v drugi državi, izpolni tudi:

Naš pooblaščenec za vročitve po ZUP v Republiki Slovenije je: \_\_\_\_\_ (ime in priimek), stanujoč \_\_\_\_\_ (ulica, hišna številka, kraj v RS)

Ponudnik v ponudbi predloži **PRILOGA K OBRAZCU 1: PODIZVAJALEC** za vsakega od podizvajalcev.



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Obrazec 2a

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### POVZETEK PREDRAČUNA

Skupna ponudbena vrednost (I + II) za obdobje treh let: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

Povzetek predračuna je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SPECIFIKACIJA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

S tem javnim razpisom se razpisuje vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana za obdobje treh let (1.4.2024 - 31.3.2027).

Ponudnik mora ponuditi celovito izvedbo naročila, kot izhaja iz obrazca predračuna. Razpisane količine so določene okvirno.

Ponudnik mora v okviru vzdrževanja informacijsko komunikacijskega sistema izvajati sledeče storitve:

### MESEČNI PAVŠAL

Ponudnik prevzame v vzdrževanje celoten informacijsko-komunikacijski sistem naročnika, ki obsega:

- storitve v lastnem oblaku
- strežnike s sistemsko programsko opremo, virtualizacijo, operacijskimi sistemi MS in Linux;
- delovne postaje s sistemsko in drugo programsko opremo;
- sisteme za arhiviranje, revizijske sledi, protipožarno in protivirusno zaščito,
- nadzorni sistem Nagios,
- POS tiskalnice, tiskalnice signatur in podporo storitvi tiskanja (print server),
- čitalce kartic zdravstvenega zavarovanja in črtnih oz. 2D kod,
- komunikacijsko opremo z računalniško mrežo v VPN okolju,
- ostalo periferno računalniško opremo

in za naročnika izvaja storitve Varnostno operativnega centra (ang. SOC).

V ceno mesečnega pavšala so zajete vse storitve v zvezi z vzdrževanjem in vsi potni stroški.

*Seznam opreme je v prilogi pogodbe (PRILOGA ŠT. 1).*

Pogoji za vzdrževanje:

1. Vzdrževanje opreme je omejeno na strojno in komunikacijsko računalniško in sistemsko programsko opremo, vključujoč programsko opremo, ki je potrebna za nemoteno delovanje strojne opreme: operacijski sistem, gonilniki, protivirusna zaščita, nastavitve etc. Vzdrževanje opreme ne vključuje programske opreme, ki ni nujno potrebna za delovanje sistema.
2. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal tehnično podporo v režimu 24/7/365.
3. Servis oz. popravilo:
  - Izvajalec bo servisiral (popravil) stroje, ki so izven garancijskega roka.
  - Izvajalec je dolžan v roku do 24 ur, vendar ne več kot en delovni dan, brezplačno zagotoviti nadomestno opremo z enako funkcionalnostjo za čas popravila.
4. Vzdrževanje računalniške ter komunikacijske strojne in programske opreme na podlagi plačila pavšalne mesečne vzdrževalnine obsega:
  - **preventivno vzdrževanje**, ki obsega:
    - o testiranje delovanja in čiščenje opreme,



- propustnosti programske opreme ter namestitev popravkov,
- nadzor delovanja informacijskega sistema na daljavo:
  - Neposredni dostop do operativne konzole nadzornega sistema, ki omogoča pregled nad trenutnim stanjem IT infrastrukture
  - Obveščanje o izrednih dogodkih
    - preko SMS-a,
    - e-pošte ali
    - s pomočjo direktne integracije v HelpDesk orodje,
- spremljanje zasedenosti komponent sistema in obveščanje o ozkih grlih,
- spremljanje in odzivanje na dogodke informacijske varnosti iz SIEM sistema naročnika in ostalih varnostnih sistemov/virov naročnika (proaktivno, avtomatsko in ročno zaznavanje dogodkov informacijske varnosti)
  - zaznava varnostnih incidentov
    - stalno spremljanje dogodkov informacijske varnosti v varnostnih rešitev v okolju naročnika (SIEM sistem, mrežna pregrada, EDR rešitev na končnih točkah (CheckPoint SanBlast), antispam rešitev na končnih točkah (McAfee), Microsoft Security virov, virov o varnostnih grožnjah (CheckPoint, Microsoft, MITRE), nadzorni sistemi naročnika)
    - zaznava varnostnih dogodkov preko prijave incidentov končnih uporabnikov, pregled dogodkov in njihova analiza po potrebi
    - proaktivno iskanje varnostnih groženj, dogodkov in incidentov
      - iskanje varnostnih incidentov preko preiskovanja in uporabe IOC (indicators of compromise) ter ostalih virov
      - iskanje varnostnih groženj in varnostnih ranljivosti preko uporabe namenske rešitve za iskanje ranljivosti (Tenable Nessus).
  - upravljanje z dogodki in incidenti informacijske varnosti
    - triaža dogodkov informacijske varnosti
    - analiza incidentov informacijske varnosti
    - priprava vsebine za priporočila za možnosti izboljšave informacijske varnosti
  - vodenje odziva na varnostne incidente
    - koordinacija in usmerjanje odziva
      - koordinacija potrebnih sestankov
      - podajanje usmerjenih in jasnih usmeritev naročniku in ostalim deležnikom po potrebi
    - priprava vsebin za krizno komuniciranje
    - priprava vsebin za poročanje deležnikom
  - mesečna/letna poročila o zaznanih incidentih,
    - priprava in prilagajanje ustreznih poročil
    - poročanje naročniku
      - Poročila vsebujejo predvsem informacije o aktivnostih SOC, torej o zaznanih dogodkih in izvedenih ukrepih. Na mesečnih sestankih naročnika in izvajalca se pregleda aktivnosti SOC v preteklem obdobju, zaznanih incidentih in ukrepih, ter še posebej trendih in možnostih za izboljšave informacijske varnosti naročnika
    - poročanje ostalim deležnikom (Uprava za informacijsko varnost, Informacijski pooblaščenec, SI-CERT) glede na potrebe in zakonske zahteve
  - zagotavljanje stalnega spremljanja, preizkušanja, navzkrižno korelacijo vseh dogodkov, zbranih iz nabora orodij, ki jih uporablja naročnik, še posebej pa iz SIEM sistema. Ponudnik mora v okviru izvajanja storitve zagotoviti še triažo,



- alarmiranje in obveščanje/poročanjem naročniku o vseh bistvenih dogodkih, ki lahko vplivajo na varnostni položaj naročnika. Po ugotovitvi, da gre za incident, mora ponudnik izvesti kategorizacijo, določitev prednostnih nalog in pripraviti priporočila za zadrževalne ukrepe, določiti vpliv dogodka ter določil resnost (kršitev, incident).
- izdelava načrta za blažitev, sanacijo in reševanje, s ciljem popolne vzpostavitve normalnega stanja. Operativne dejavnosti za odpravo posledic bodo izvedene s strani naročnika, oziroma po potrebi njegovih zunanjih pogodbenih izvajalcev, ponudnik pa zagotovi usmerjanje in koordinacijo aktivnosti za odpravo incident.
  - Pričakuje se, da se dokumentira vse dejavnosti. Ponudnik bo mesečno pisno poročal o dejavnostih, ki jih izvaja za podjetje. V poročilu bo povzetek obravnavanih incidentov, kratek opis izvedenih aktivnosti in priporočila za odpravo podobnih incidentov v prihodnje.
- vzdrževanje tekoče tehnične dokumentacije in posredovanje le-te naročniku,
  - periodična poročila o delovanju posameznih sistemov in celotnega sistema oz. o stanju nadzorovane opreme:
    - mesečna/letna poročila o razpoložljivosti strežnikov,
    - mesečna/letna poročila o razpoložljivosti aplikacij in servisov,
    - poročila o izrabi sistemskih virov (diskovni prostor, procesorska utilizacija),
- **odzivne čase** kot je to določeno v pogojih razpisa,
  - **servis na lokaciji kupca**, pri čemer ima izvajalec pravico do povračila stroškov kilometrine za lokacije uporabnika izven območja mesta Ljubljane (relacija Ljubljana – lokacija poslovne enote),
  - razpoložljivost za **telefonsko podporo**,
  - **brezplačni svetovalni dan** na četrtletje (štiri na leto) na kateremkoli področju, ki je predmet te pogodbe.

#### STORITVE PO NAROČILU, KI SO VKLJUČENE V PAVŠAL

Ponudnik bo storitve izvedel

- skladno s potrebami in zahtevami naročnika,
- v dinamiki, ki jo bosta z naročnikom pisno opredelila.

Seznam storitev je okviren.

Zap. št.	Naziv storitve	Cilji (namen projekta)	Prioriteta
1	Redno izvajanje požarnih vaj (2x letno)	Redno preverjanje zanesljivosti in razpoložljivosti sistema	visoka
2	Pregled tehnične dokumentacije in prenova	Ureditev dokumentacije za neprekinjeno poslovanje	srednja
3	Vzdrževanje Hyper-V gruče (2x letno, 8-node)	Sledenje in prilagajanje razvoju programske opreme	srednja
4	Nameščanje posodobitev in vzdrževanje nadzornega sistema CheckMK na zadnjo verzijo.	Povečevanje varnosti IT sistema	visoka
5	Nameščanje posodobitev Windows strežnikov (4x letno - do 100 strežnikov)	Povečevanje varnosti IT sistema	srednja
6	Nameščanje posodobitev Linux strežnikov (2x letno - do 10 strežnikov)	Povečevanje varnosti IT sistema	visoka
7	Nameščanje SQL varnostnih popravkov (2x letno - do 10 strežnikov)	Povečevanje varnosti IT sistema	visoka
8	Nameščanje posodobitev MS	Povečevanje varnosti IT sistema	visoka





Zap. št.	Naziv storitve	Cilji (namen projekta)	Prioriteta
	Exchange (2x letno)		
9	Upravljanje storitve arhiviranja (dnevni pregledi, nadgradnje verzij)	Povečevanje varnosti IT sistema	visoka
10	Vzdrževanje AppLocker storitve	Povečevanje varnosti IT sistema	visoka
11	Ažuriranje virov na SIEM sistemu (mrežna oprema, uporabniki in varnostni sistemi)	Povečevanje varnosti in zanesljivosti IT sistema	visoka
12	Nameščanje posodobitev SIEM sistema na zadnjo priporočeno verzijo (2x letno)	Sledenje in prilagajanje razvoju programske opreme	srednja
13	Nameščanje posodobitev programske opreme za protivirusno zaščito	Sledenje in prilagajanje razvoju programske opreme	srednja
14	Nameščanje posodobitev PAM (Password Manager Pro) (2x letno)	Optimizacija in povečanje propustnosti IT okolja	srednja
15	Nameščanje posodobitev SD WAN (2x letno)	Povečevanje varnosti IT sistema	visoka
16	Nameščanje posodobitev DNAC (2x letno)	Povečanje varnosti IT sistema	srednja
17	Ukrepanje skladno s priporočili neodvisnega varnostnega pregleda (4x letno)	Povečanje varnosti IT sistema	srednja
18	Nameščanje posodobitev strojne-programске (firmware) opreme (FW, aktivna mrežna oprema (stikala), access point (WiFi), DataDomain, usmerjevalniki) (2x letno)	Povečanje varnosti IT sistema	srednja

Ponudnik bo storitve izvedel skladno s potrebami in zahtevami naročnika, v dinamiki, ki jo bosta z naročnikom opredelila telefonsko, elektronsko (mail, WEB portal, ...) ali pisno.

Vzdrževalnina se zaračunava 1 x mesečno za tekoči mesec. Izvajalec izstavi račun za tekoči mesec zadnji dan v mesecu s 30-dnevnim rokom zapadlosti.

S podpisom teh specifikacij in zahtev naročnika potrjujemo, da smo z njimi seznanjeni in da smo jih dosledno upoštevali pri pripravi ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za vzdrževanje ITK sistema naročnika Lekarna Ljubljana.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



Obrazec 3a

Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pooblastilo  
za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb**

Pooblaščamo Lekarno Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana:

- potrdilo iz kazenske evidence, ki se vodi pri pristojnem organu, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Podatki o pravni osebi:

- Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Sedež podjetja: \_\_\_\_\_
- Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_
- Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_
- Identifikacijska št. za DDV: SI \_\_\_\_\_

Pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

---

(V PONUDBI PREDLOŽITI IZJAVO PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI/PODIZVAJALCA)



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Obrazec 3b

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pooblastilo  
za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb**

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašča Lekarno Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana, v kazenski evidenci, ki se vodi pri pristojnem organu, pridobi potrdilo, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Moji osebni podatki so naslednji:

- EMŠO oz. ID številko, če oseba ni pridobila EMŠO in ni državljan RS: \_\_\_\_\_
- datum rojstva: \_\_\_\_\_
- kraj rojstva: \_\_\_\_\_
- občina rojstva: \_\_\_\_\_
- država rojstva: \_\_\_\_\_
- naslov stalnega bivališča (ulica, hišna št., poštna številka, kraj):  
– \_\_\_\_\_
- naslov začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna številka, kraj):  
– \_\_\_\_\_
- državljanstvo: \_\_\_\_\_
- moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

Pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana.

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

---

(V PONUDBI PREDLOŽITI IZJAVO ZA VSE ZAKONITE ZASTOPNIKE PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI/PODIZVAJALCA)  
(ZA VSAKEGA ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA POSEBEJ)



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA**  
**o izpolnjevanju pogojev iz 9. do 13. točke 9. člena**  
**Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 503-3/2024, z dne 23.1.2024**

Izjavljamo da:

- (9.) razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi kapacitetami za izvedbo naročila ter ima najmanj 30 redno zaposlenih delavcev in od tega najmanj:
- 7 visoko strokovno usposobljenih delavcev, ki se ukvarjajo z integracijami/prenovami računalniških informacijskih sistemov;
  - redno zaposlene kadre, ki izpolnjujejo zahtevane kompetence in/ali reference na več ravneh področja za obvladovanje ranljivosti (SOC), in sicer:
    - 6 visoko strokovno usposobljenih in redno zaposlenih kadrov, ki izpolnjujejo kompetence, od tega: vsaj 3 strokovnjake s certifikatom CompTia Security 4 in 3 strokovnjake s področja SIEM Qradar,
    - 4 varnostne analitike za operativno izvedbo in od tega 2 naročniku dedicerana varnostna analitika prve ravni (Tier-1) usposobljena za izvedbo aktivnosti prve ravni s področij:
      - ❖ poznavanja transportnih omrežij, standardov in gradnikov, kot so stikala, usmerjevalniki, požarne pregrade in tipičnih storitve kot so: DNS, DHCP, NTP,
      - ❖ poznavanja gradnikov IT, kot so strežniki (Windows, Linux), delovne postaje (Windows) — funkcionalnosti in storitve: ActiveDirectory ipd.
      - ❖ poznavanja spletnih strežnikov in spletišč: prepoznavanje jezikov, prepoznavanje različnih sistemov (apache, nginx, IIS, tomcat, itd...),
    - 2 dedicerana strokovnjaka za vrednotenje in upravljanje informacijske varnosti s kompetencami
      - ❖ vsaj 1. strokovnjaka za odziv in analizo varnostnih incidentov s certifikatom EC-Council Incident Handler

in da imajo zaposleni, ki bodo zadolženi za izvajanje pogodbe, in vsi ostali, ki bodo komunicirali z naročnikom, aktivno znanje slovenskega jezika kar vse dokazujemo s to izjavo in priloženimi listinami;

- (10.) nudimo odzivni čas za odpravo napak največ 2 (dve) uri od prijave napake oz. problema;
- (11.) imamo postavljen lastni nadzorni sistem, s katerim na daljavo nadzoruje IS naročnika;
- (12.) imamo postavljen lastni sistem za obvladovanje ranljivosti (SOC), s katerim na daljavo izvaja skeniranje ter omogoča tudi notranje skeniranje dogodkov v sistemu naročnika;
- (13.) zagotavlja izvedbo javnega naročila na način, pod pogoji in v rokih kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.



Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

---

Ponudnik za izkazovanje izpolnjevanja pogoja iz 9. točke 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 503-3/2024, z dne 23.1.2024 poleg te izjave v ponudbi predloži tudi kopije ustreznih listin, ki izkazujejo navedbe o izkušnjah, znanju in statusu zaposlenih.

Kot ustrezno dokazilo za poznavanje slovenskega jezika se upošteva: spričevalo ustrezne slovenske javne ali zasebne srednje šole (dosežena najmanj V. stopnja izobrazbe) oziroma posebno potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu v Republiki Sloveniji.

---



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SEZNAM OPRAVLJENIH POSLOV

**s katerim izkazujemo izpolnjevanje pogoja iz 16. točke 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 503-3/2024, z dne 23.1.2024**

S predložitvijo te izjave in referenčnimi potrdili potrjujemo, da smo v letih 2021, 2022 in 2023 kvalitetno opravljali storitve, ki so predmet naročila vsaj trem organizacijam, kjer delo poteka na več kot 10-ih oddaljenih lokacijah in od tega vsaj eni organizaciji, kjer delo poteka na več kot 40-ih oddaljenih lokacijah in ob tem mora vsaj ena referenca izkazovati sposobnost za izvajanje storitev zagotavljanja zaznave in vodenja odziva na varnostne incidente v okolju z vsaj 300 uporabniki in 500 IT napravami.

Naročnik bo kot ustrezne reference štel posle, ki so v okviru navedenega obdobja trajali najmanj eno leto neprekinjeno.

Seznam izvedenih poslov:

Naročnik	Opis storitev	Obdobje opravljanja storitev od (dd/mm/yy) do (dd/mm/yy)	Št. lokacij
		od _____._____  do _____._____  	
		od _____._____  do _____._____  	
		od _____._____  do _____._____  	
		od _____._____  do _____._____  	



Izpolnjevanje referenčnega pogoja mora ponudnik izkazati sam, s partnerjem v skupni ponudbi pa le, če bo slednji tudi dejansko izvedel predmet tega naročila.

Ponudnik mora za vsak v seznamu obrazca št. 5 naveden posel v ponudbi predložiti s strani naročnika posla potrjeno referenco, sicer referenca ne bo upoštevana pri ocenjevanju ponudb.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. drugemu sodelujočemu v njegovi ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil (npr. pogodbe, računi, potrdila bank o plačanih računih, specifikacije opravljenih storitev). V kolikor iz dokazil ne bo mogoče ugotoviti, da so bila referenčni posli dejansko izvedeni, bo ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval samo tiste reference, ki bodo izkazovale, da je ponudnik posel opravil v skladu s pogodbenimi določili.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročnikih storitev preveri reference ponudnika.

Ponudnik mora na obrazcu *Priloga k obrazcu 5* vpisati veljavne in dosegljive kontaktne podatke naročnika storitve, pri kateri lahko naročnik Lekarna Ljubljana preveri referenco. V primeru, da reference ne bo mogoče preveriti oz. da se potrjevalec reference ne odzove na preverjanje reference, le-ta ne bo upoštevana.

Ta seznam je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

Priloga k obrazcu 5

Izdajatelj potrдіla: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### POTRDILO

Potrjujemo, da je izvajalec

\_\_\_\_\_

za nas kot naročnika v letih 2021, 2022 in 2023 najmanj eno leto nepretrgoma opravljal storitve vzdrževanja ITK sistema za kar nam je izstavljaj oz. nam izstavlja račune:

Obdobje opravljanja storitev od (dd/mm/yy) do (dd/mm/yy)	Opis storitev	Št. lokacij
od _____._____ do _____._____ in		

Obdobje opravljanja storitev od (dd/mm/yy) do (dd/mm/yy)	Opis storitev	Število uporabnikov	Število IT naprav
od _____._____ do _____._____ in	Storitev zagotavljanja zaznave in vodenja odziva na varnostne incidente		

Storitve so bile izvedene kvalitetno in v skladu z določili sklenjene pogodbe: DA NE  
(ustrezno obkroži)

Odgovorna oseba izdajatelja potrдіla, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

Potrдіlo izdajamo na zahtevo izvajalca:

\_\_\_\_\_

Potrдіlo izdajamo za potrebe dokazovanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila naročnika Lekarna Ljubljana za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana.

Potrдіlo se sme uporabiti izključno za navedeni namen.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe izdajatelja potrдіla





Ljubljana, 23.1.2024  
Številka: 503-3/2024

---

VZOREC POGODBE

---

**LEKARNA LJUBLJANA, Komenskega ulica 11, 1000 Ljubljana**, identifikacijska številka: SI49894595,  
ki jo zastopa direktor dr. Marjan Sedej, kot naročnik

in

**ponudnik:**

naziv: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

identifikacijska št.: \_\_\_\_\_,

matična št.: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

kot izvajalec:

sklepata

**POGODBO**

**za zagotavljanje zanesljivejšega napajanja v PE Lekarna Ljubljana**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki jo je naročnik sprejel v postopku javnega naročila za vzdrževanje ITK sistema Lekarne Ljubljana, objavljenega na spletni strani uradnega lista RS – Portal javnih naročil in na spletni strani Uradnega lista EU.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila. Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se neposredno uporabljajo razpisna dokumentacija št. 503-3/2024 z dne 23.1.2024 ter ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_, ki ju je razumeti kot sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev vzdrževanje ITK sistema (informacijsko komunikacijskih sistemov) Lekarne Ljubljana.

Pogodba je sklenjena za obdobje treh let, od 1.4.2024 do 31.3.2027.

4. člen

Vrednost te pogodbe za obdobje treh let, znaša:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
(z besedo: \_\_\_\_\_)

oz.

\_\_\_\_\_ EUR z DDV  
(z besedo: \_\_\_\_\_)



## 5. člen

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja celotnega informacijsko komunikacijskega sistema naročnika, ki obsega:

- storitve v lastnem oblaku,
- strežnike s sistemsko programsko opremo, virtualizacijo, operacijskimi sistemi MS in Linux,
- delovne postaje s sistemsko in drugo programsko opremo,
- sisteme za arhiviranje, revizijske sledi, protipožarno in protivirusno zaščito,
- nadzorni sistem Nagios,
- POS tiskalnice, tiskalnice signatur in podporo storitvi tiskanja (print server),
- čitalce kartic zdravstvenega zavarovanja in črtnih oz. 2D kod,
- komunikacijsko opremo z računalniško mrežo v VPN okolju,
- ostalo periferno računalniško opremo,
- mesečni pavšal za vse storitve v zvezi z vzdrževanjem in izvajanjem storitev varnostno operativnega centra,
- mesečni pavšal z vključenimi celotnimi potnimi stroški.

Seznam opreme je v prilogi pogodbe (*Priloga 1*).

Posamezno vrsto opreme lahko naročnik umakne iz pogodbe ali k pogodbi doda, o čemer mora izvajalca pisno obvestiti. Izvajalec pa sme umakniti posamezno opremo iz te pogodbe, po preteku 5-ih let od nabave oz. ko proizvajalec opreme ne zagotavlja več rezervnih delov, s šestmesečnim odpovednim rokom.

## 6. člen

Vzdrževanje informacijsko komunikacijskega sistema v okviru pavšalne mesečne vzdrževalnine obsega:

- **preventivno vzdrževanje**, ki obsega:
  - o testiranje delovanja in čiščenje opreme,
  - o propustnosti programske opreme ter namestitev popravkov,
  - o nadzor delovanja informacijskega sistema na daljavo:
    - Neposredni dostop do operativne konzole nadzornega sistema, ki omogoča pregled nad trenutnim stanjem IT infrastrukture
    - Obveščanje o izrednih dogodkih
      - preko SMS-a,
      - e-pošte ali
      - s pomočjo direktne integracije v HelpDesk orodje,
  - o spremljanje zasedenosti komponent sistema in obveščanje o ozkih grlih,
  - o spremljanje in odzivanje na dogodke informacijske varnosti iz SIEM sistema naročnika in ostalih varnostnih sistemov/virov naročnika (proaktivno, avtomatsko in ročno zaznavanje dogodkov informacijske varnosti)
    - zaznava varnostnih incidentov
      - stalno spremljanje dogodkov informacijske varnosti v varnostnih rešitev v okolju naročnika (SIEM sistem, mrežna pregrada, EDR rešitev na končnih točkah (CheckPoint SanBlast), antispam rešitev na končnih točkah (McAfee), Microsoft Security virov, virov o varnostnih grožnjah (CheckPoint, Microsoft, MITRE), nadzorni sistemi naročnika)
      - zaznava varnostnih dogodkov preko prijave incidentov končnih uporabnikov, pregled dogodkov in njihova analiza po potrebi
      - proaktivno iskanje varnostnih groženj, dogodkov in incidentov
        - o iskanje varnostnih incidentov preko preiskovanja in uporabe IOC (indicators of compromise) ter ostalih virov



- iskanje varnostnih groženj in varnostnih ranljivosti preko uporabe namenske rešitve za iskanje ranljivosti (Tenable Nessus).
- upravljanje z dogodki in incidenti informacijske varnosti
  - triaža dogodkov informacijske varnosti
  - analiza incidentov informacijske varnosti
  - priprava vsebine za priporočila za možnosti izboljšave informacijske varnosti
- vodenje odziva na varnostne incidente
  - koordinacija in usmerjanje odziva
    - koordinacija potrebnih sestankov
    - podajanje usmerjenih in jasnih usmeritev naročniku in ostalim deležnikom po potrebi
  - priprava vsebin za krizno komuniciranje
  - priprava vsebin za poročanje deležnikom
- mesečna/letna poročila o zaznanih incidentih,
  - priprava in prilagajanje ustreznih poročil
  - poročanje naročniku
    - Poročila vsebujejo predvsem informacije o aktivnostih SOC, torej o zaznanih dogodkih in izvedenih ukrepih. Na mesečnih sestankih naročnika in izvajalca se pregleda aktivnosti SOC v preteklem obdobju, zaznanih incidentih in ukrepih, ter še posebej trendih in možnostih za izboljšave informacijske varnosti naročnika
  - poročanje ostalim deležnikom (Uprava za informacijsko varnost, Informacijski pooblaščenec, SI-CERT) glede na potrebe in zakonske zahteve
- zagotavljanje stalnega spremljanja, preizkušanja, navzkrižno korelacijo vseh dogodkov, zbranih iz nabora orodij, ki jih uporablja naročnik, še posebej pa iz SIEM sistema. Ponudnik mora v okviru izvajanja storitve zagotoviti še triažo, alarmiranje in obveščanje/poročanje naročniku o vseh bistvenih dogodkih, ki lahko vplivajo na varnostni položaj naročnika. Po ugotovitvi, da gre za incident, mora ponudnik izvesti kategorizacijo, določitev prednostnih nalog in pripraviti priporočila za zadrževalne ukrepe, določiti vpliv dogodka ter določil resnost (kršitev, incident).
- izdelava načrta za blažitev, sanacijo in reševanje, s ciljem popolne vzpostavitve normalnega stanja. Operativne dejavnosti za odpravo posledic bodo izvedene s strani naročnika, oziroma po potrebi njegovih zunanjih pogodbenih izvajalcev, ponudnik pa zagotovi usmerjanje in koordinacijo aktivnosti za odpravo incident.
- Pričakuje se, da se dokumentira vse dejavnosti. Ponudnik bo mesečno pisno poročal o dejavnostih, ki jih izvaja za podjetje. V poročilu bo povzetek obravnavanih incidentov, kratek opis izvedenih aktivnosti in priporočila za odpravo podobnih incidentov v prihodnje.
- vzdrževanje tekoče tehnične dokumentacije in posredovanje le-te naročniku,
- periodična poročila o delovanju posameznih sistemov in celotnega sistema oz. o stanju nadzorovane opreme:
  - mesečna/letna poročila o razpoložljivosti strežnikov,
  - mesečna/letna poročila o razpoložljivosti aplikacij in servisov,
  - poročila o izrabi sistemskih virov (diskovni prostor, procesorska utilizacija),
- **odzivne čase** kot je to določeno v pogojih razpisa,
- **servis na lokaciji kupca**, pri čemer ima izvajalec pravico do povračila stroškov kilometrine za lokacije uporabnika izven območja mesta Ljubljane (relacija Ljubljana – lokacija poslovne enote),
- razpoložljivost za **telefonsko podporo**,
- **brezplačni svetovalni dan** na četrtletje (štiri na leto) na kateremkoli področju, ki je predmet te pogodbe.



#### 7. člen

Poleg vzdrževanja v okviru mesečnega pavšala bo izvajalec za naročnika izvajal tudi:

- storitve po naročilu,
- redno vzdrževanje

Naročnik dobi tudi možnost najema dodatne strežniške opreme. Termini in čas najema se uskladijo med obema pogodbenima strankama. Cena najema se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca z dodatnim 15 % popustom.

#### 8. člen

Cene so za čas trajanja pogodbe fiksne

V kolikor se storitve oz. blago, ki je predmet naročila na trgu prodaja po nižjih cenah od cen v ponudbi, je izvajalec dolžan ponuditi storitev oz. blago po teh cenah.

V primeru povečanja obsega storitev – odpiranje novih poslovnih enot naročnika in vključevanje nove opreme, se cena vzdrževalnine lahko sorazmerno poveča, vse v soglasju med naročnikom in izvajalcem.

Za vsako spremembo cene se sklene aneks k tej pogodbi.

#### 9. člen

Na cene storitev, ki niso zajete v obrazcu predračuna, prizna izvajalec naročniku **15 %** popust na cene po veljavnem ceniku izvajalca.

Na potrošni material, ki se uporabi pri vzdrževanju in ga dobavlja izvajalec za naročnika, se prizna **15 %** popusta.

#### 10. člen

Naročnik izvajalcu prizna pravico do obračuna stroškov kilometrine, če se lokacija naročnika nahaja izven območja mesta Ljubljana (relacija Ljubljana – lokacija poslovne enote).

Potni stroški v okviru mesta Ljubljane se ne obračunavajo.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so cene za čas trajanja te pogodbe fiksne.

Izvajalec bo naročniku račune za vse storitve po tej pogodbi izstavljal mesečno, in sicer zadnji delovni dan meseca za tekoči mesec. Podlaga za izstavitve računa za pavšal je ta pogodba, podlaga za izstavitve računa za storitve, ki niso zajete v pavšalu pa so delovni nalogi o opravljenih storitvah.

Naročnik se obvezuje, da bo vzdrževalnino in vse račune, ki izvirajo iz storitev po tej pogodbi poravnal najkasneje v 30 dneh po prejemu računa na račun izvajalca pri \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_. V kolikor se z računom ne strinja, je v roku 8 dni dolžan račun pisno reklamirati.

Na osnovi zahteve naročnika bo izvajalec izstavljal račune po posameznih poslovnih enotah naročnika.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

V primeru, da je naročnik v zamudi s plačilom več kot dva meseca, lahko izvajalec začasno ne izvrši pogodbenih obveznosti. Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi v takem primeru nastala.

Naročniku se računi pošiljajo v elektronski obliki. Navodilo izvajalcem je objavljeno na internetni strani naročnika (<https://www.lekarnaljubljana.si/lekarna-ljubljana/o-lekarni-ljubljana/eracun>).



#### 12. člen

Izvajalec je storitve iz te pogodbe dolžan zagotoviti za poslovne enote naročnika, kot je razvidno iz seznama lokacij v prilogi (*Priloga 3*). V primeru novoodprtih poslovnih enot naročnika bo izvajalec te storitve opravljal po istih cenah tudi za nove enote naročnika.

#### 13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal servis:

- a) vsak delovni dan in soboto od 7.00 do 21.30 z odzivnim časom največ 2 uri;
- b) da bo zagotavljal tehnično podporo v režimu 24/7/365.

V primeru, da je lokacija servisiranja oddaljena več kot 20 km od sedeža izvajalca, se odzivni čas podaljša za čas na poti.

Servisne storitve zajemajo popravila, ki jih je mogoče vnaprej predvideti in neplanirana popravila.

Servisne storitve predvidevajo tudi možnost elektronskega diagnosticiranja, o čemer se pogodbeni stranki dogovarjata sproti.

Servisne storitve po tej pogodbi ne zagotavljajo neprekinjenega delovanja strojev.

#### 14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se storitve vzdrževanja računalniške in komunikacijske strojne in programske opreme praviloma izvajajo pri naročniku, razen v primerih, ko to ne bo mogoče ali kadar gre za okvaro, katere popravilo je vezano na delavnico servisa izvajalca oziroma kadar gre za storitve, ki jih izvajalec lahko brez škode za naročnika opravlja drugje.

Projektna storitve in storitve eskalacij se izvajajo na lokaciji, ki je za izvedbo najprimernejša.

#### 15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko storitve vzdrževanja programske opreme, odprave napak in svetovanja izvajajo tudi telefonsko oziroma z daljinskim dostopom do sistema naročnika.

#### 16. člen

Vsa strokovna dokumentacija, ki se nanaša na predmet pogodbe in ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

#### 17. člen

Za storitve, ki niso posledica odpravljanja napak in niso opredeljene v specifikaciji, zahtevajo pa razpoložljivost izvajalca več kot 8 ur, se bodo naročilo in izvedba določili posebej izven določil te pogodbe.

#### 18. člen

Tip nadomestne opreme, ki jo ima izvajalec na zalogi, je določen v Prilogi 1 »Specifikacija št.: 1 – strojna in komunikacijska oprema« v postavkah »Ekvivalentna nadomestna oprema« in »Funkcionalna nadomestna oprema«. V tem primeru se izvajalec obvezuje zagotoviti namestitev nadomestne opreme kot je določeno v postavki »Začetek namestitve nadomestne opreme«. Količina nadomestne opreme, je določena v rubriki »Količina nadomestne opreme«.

#### 19. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo storitve, opredeljene s to pogodbo in pripadajočimi specifikacijami, opravil strokovno, vestno, kakovostno ter v skladu z ustreznimi slovenskimi ali po dogovoru z drugimi tehničnimi predpisi, standardi in zakoni ter v skladu s standardi proizvajalca opreme,



- da bo pri popravilih strežniške strojne opreme uporabljal le originalne rezervne dele po specifikacijah proizvajalca,
- da bo dobavljal in nameščal le originalni potrošni material v skladu s specifikacijami proizvajalca ter pogoji garancijskega vzdrževanja,
- da bo vzdrževal opremo izven garancijskega roka,
- da bo zagotovil raven znanja servisnih tehnikov, sistemskih inženirjev in ostalega strokovnega kadra, ki bo ustrezna naročnikovim potrebam,
- da bo naročniku na pisno željo omogočil vpogled v ustrezno poslovno dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe, kot so potrdila o poslovnih povezavah s principalami, kvalifikacijah podjetja in ustreznih izobraževanjih vzdrževalcev,
- da bo o prihodu v prostore naročnika, opravljenem delu in odhodu, obveščal odgovorne osebe naročnika,
- da bo izvajal proaktivne storitve z namenom preprečevanja težav in povečanja sistemskih razpoložljivosti,
- da mu bo naročnik za vsak dan nedelovanja strežniškega sistema (posameznega ali vseh strežnikov), ki je posledica napak ali malomarnega ravnanja izvajalca, zaračunal penale v višini 10% mesečnega zneska vzdrževalnine vendar ne več kot znaša znesek 6. mesečnih vzdrževalnin skupaj.

#### 20. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo pravočasno obveščal izvajalca o motnjah v delovanju strojne ali programske opreme,
- da bo okvaro ali motnjo v delovanju računalniškega sistema prijavljal ustno ali pisno na eno od navedenih komunikacijskih poti in sicer:
  - o pisno na elektronski naslov: \_\_\_\_\_
  - o ustno na telefon: \_\_\_\_\_
  - o drugo: \_\_\_\_\_
- da bo pri prijavi navedel sledeče podatke:
  - o ime in telefon uporabnika opreme in ime in telefon pooblaščenih oseb, ki motnjo prijavlja,
  - o vrsto in lokacijo strojne in programske opreme,
  - o opis okvare, motnje ali opis storitve, ki jo je potrebno izvesti ter stopnjo napake,
- da bo omogočil izvajalcu neoviran dostop do opreme,
- da bo omogočil uporabo telefona, telefaksa, interneta ali drugih možnosti komunikacije,
- da bo skrbel za dobre delovne pogoje pri opravljanju vzdrževalnih del,
- da bo dal na razpolago vso literaturo, diagnostične programe in medije, ki jih je sprejel od proizvajalca, potrebne za vzdrževanje in testiranje strojne ali programske opreme,
- da bo redno izvajal periodično varovanje podatkov v smislu zaščite podatkov (backup),
- da bo zaščitil računalniško strežniško strojno opremo s sistemom neprekinjenega napajanja,
- da brez predhodnega pisnega pooblastila izvajalca ne bo sam ali po tretji osebi posegal v računalniško strojno ali programsko opremo, ki je predmet te pogodbe ali v programsko opremo (npr. gonilniki), ki lahko povzroči motnje v delovanju opreme, ki je predmet te pogodbe,
- da bo po vsaki opravljeni storitvi podpisal delovni nalog, ki služi izvajalcu kot dokazilo o opravljeni storitvi in kot podlaga za obračun.

#### 21. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku za dobro izvedbo posla izročiti bančno garancijo v višini 5% okvirne pogodbene vrednosti. Bančna garancija mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj, da pogodba postane veljavna.

Naročnik ima pravico finančno zavarovanje unovčiti v primeru, da izvajalec krši pogodbeni določila.



#### 22. člen

Izvajalec je dolžan naročilo izpolniti v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik unovčil bančno garancijo.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Naročnik je pred unovčenjem bančne garancije izvajalca dolžan opozoriti na domnevne kršitve obveznosti, ter mu dati primeren rok, da kršitve odpravi – rok v nobenem primeru ne sme biti krajši kot 10 dni. V kolikor izvajalec kršitev ne odpravi v danem roku je naročnik bančno garancijo upravičen unovčiti brez posebnega obvestila, in sicer tako po izteku danega roka.

Ne glede na zgornje določbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe v roku enega meseca po pisni odpovedi.

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru odpovedi pogodbe pred iztekom njene veljavnosti obdržita vse pravice in obveznosti, ki so nastale v času trajanja pogodbe.

#### 23. člen

Izvajalec naročniku odgovarja za škodo, ki jo povzroči, ki jo povzroči naklepno ali iz hude malomarnosti v okviru delovanja po tej pogodbi.

Izvajalec v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno izgubo podatkov in s tem v zvezi nastalo poslovno škodo pri naročniku, do katere bi prišlo v primeru okvare, napake ali uporabe računalniške opreme.

#### 24. člen

V primeru nastanka višje sile, zaradi katere bi prišlo do kršenja določil te pogodbe, se krivda ne pripisuje nobeni od strank, stranki pa se neodvisno od pogodbe sporazumeta za obliko in način vzpostavitve stanja pred pojavom višje sile oziroma sanacijo kršitve pogodbe.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec oziroma naročnik je dolžan pisno obvestiti drugo stranko o nastanku višje sile nemudoma oz. najkasneje v roku enega (1) dne po nastanku le-te.

#### 25. člen

Naročnik dobi s strani izvajalca tehničnega skrbnika, ki bo neposredni in primarni tehnični kontakt in bo s svojim poznavanjem systemskega okolja naročnika pripomogel k kvalitetnejši izvedbi vseh storitev s strani izvajalca. Naloge skrbnika so periodični pregledi delovanja celotnega sistema in redno izstavljanje poročil naročniku. O načinu in dinamiki poročanja se bosta stranki pisno dogovorili.

Za skrbnika naročnika se določi: \_\_\_\_\_.

#### 26. člen

Zastopnik pogodbene stranke s strani izvajalca je \_\_\_\_\_, zastopnik naročnika je \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe.

#### 27. člen

Izvajalec je kot poslovno skrivnost dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvajanju del po tej pogodbi. Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, podatki in dokumenti, katerih vsebina je bistvenega pomena za poslovne interese in ugled naročnika ter vsi podatki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov



(ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22), za kar podpisnici skleneta posebno pogodbo, s katero bosta uredili področje varovanja osebnih podatkov.

O vseh vprašanih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni strani dogovorita ločeno v obliki aneksov k tej pogodbi in ustreznih prilog.

---

*DOLOČILA V PRIMERU, DA PONUDNIK PRI IZVEDBI NAROČILA SODELUJE S PODIZVAJALCI*

#### 28. člen

Poleg izvajalca lahko sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci (naziv, naslov, kraj):

.....  
.....

Ponudnik poleg podatkov o vrsti del....., ki jih bo izvedel podizvajalec, navede tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti oz. %, kraju in roku izvedbe teh del.

.....  
.....

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in zanj skupaj z obvestilom posredovati vse v 10. členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del dokumentacije št. 503-3/2024 z dne 23.1.2024, zahtevane obrazce in listine.

V kolikor obstajajo razlogi po ZJN-3 za izključitev predlaganega podizvajalca, bo naročnik predlog zavrnil.

Za zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del oz. dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo oz. dobavljeno blago po tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

---

#### 29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,





- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 30. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

#### 31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 32. člen

Vse morebitne medsebojne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 33. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

#### 34. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 izvodih, od katerih vsaka pogodbenica stranka prejme po 2 izvoda.

Številka: \_\_\_\_\_

Ljubljana: \_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

Lekarna Ljubljana

Direktor:

Dr. Marjan Sedej



---

Priloge:

Priloga 1: Seznam opreme in zahtevane ekvivalentne/ funkcionalne opreme

Priloga 2: Enostavni opis ITK sistema

Priloga 3: Seznam lokacij s stroškovnimi mesti (STRM), odpiralnimi časi in telefonskimi številkami

Priloga 4: Postopki in procedure vzdrževanja ITK opreme preko nadzornega sistema Nagios

Priloga 5: Postopki in procedure izvajanja storitev varnostno operativnega centra (SOC)

---



**PRILOGA 1: SEZNAM OPREME IN ZAHTEVANE EKVIVALENTNE/ FUNKCIONALNE OPREME (NA DAN 1.12.2023)**

Vrsta opreme, ki se vzdržuje	Okvirna količina za vzdrževanje	Zahtevana ekvivalentna oprema DA/NE	Zahtevana ekvivalentna oprema št. kosov
<b>Arhivske tračne enote</b>	<b>2</b>		
EMC DD-2200	1	NE	0
EMC DD-6300	1	NE	0
<b>Čitalci BAR kod</b>	<b>223</b>		
Datalogic Magellan 3300HSi	15	DA	1
Motorola DS9208	171	DA	4
Motorola DS9808	14	NE	0
Motorola/Zebra	19	NE	0
<b>Čitalci KZZ</b>	<b>186</b>		
Gemalto CT-700	173	DA	6
Gemalto GCR-5500S	13	DA	4
<b>Diskovno polje</b>	<b>2</b>		
Hitachi VSP E790	1	NE	0
Hitachi VSP G200	1	NE	0
<b>Dlančnik</b>	<b>137</b>		
ChiperLab RS31	65	DA	1
ChiperLab RS35	63	DA	1
ChiperLab RS95	3	DA	1
Motorola MC9190	4	NE	0
Motorola MC92N0	4	DA	1
<b>FC Stikalo</b>	<b>4</b>		
HP SAN FC stikalo (8x8Gb)	2	DA	1
Dell EMC DS-6620B 48port	2	NE	0
<b>Firewall</b>	<b>2</b>		
HP DL380 G10	2	DA	1
<b>UPS</b>	<b>4</b>		
APC UPS SRT5KRMXL	4	DA	1
<b>Lcd zaslon</b>	<b>119</b>		
IYYAMA ProLite TF3238MSC-B1AG	2	NE	0
IYYAMA ProLite TF5538UHSC/LCD	20	NE	0
LCD zaslon PDH43UG32/6	3	NE	0
ROWA Vmotion virtualna lek. polica	2	NE	0
Lenovo T24v	31	DA	1
Philips 43BDL4050D/00	1	NE	0
Samsung PM43H	50	NE	0
Samsung TV	3	NE	0
Vestel PD SERIES 43UOI	7	NE	0
<b>Mini PC</b>	<b>99</b>		
GIADA VM23-F1-335031ESG-	1	NE	0



Vrsta opreme, ki se vzdržuje	Okvirna količina za vzdrževanje	Zahtevana ekvivalentna oprema DA/NE	Zahtevana ekvivalentna oprema št. kosov
<b>GIA</b>			
Intel celeron Bay Trail 1900	3	NE	0
Intel DCC847DYE NUC	54	DA	1
Intel NUC BOXNUC7I3BNK	2	NE	0
Intel NUC5i3MYHE	8	NE	0
Intel NUC5i3RYH	18	NE	0
Intel NUC7i3BNH	1	NE	0
Intel NUC7i4BNK	1	NE	0
NUC5i3RYH	10	NE	0
NUC-BOXNUC7I3BNH	1	DA	1
<b>Monitorji</b>	<b>365</b>		
ELO Touch 1717L	126	DA	1
ELO Touch 2002L	73	NE	0
HP 19"	5	NE	0
HP 21,5" E221c	25	DA	1
HP 23"	1	NE	0
Lenovo T2254p	55	NE	0
Lenovo T24v	67	NE	0
Lenovo X24	8	DA	1
Monitor 23" Samsung	2	NE	0
Samsung S22B420	1	NE	0
Samsung SyncMaster	2	NE	0
<b>Prenosni računalnik</b>	<b>109</b>		
Apple MacBook PRO	8	NE	0
HP 450 G2	12	DA	1
HP ProBook 650 i5-4210M	4	NE	0
HP ProBook 6560b	1	NE	0
HP ProBook 6570b	2	NE	0
HP ProBook 850 i7-4600U	1	NE	0
Lenovo B50-80 i3	2	NE	0
Lenovo E560	1	NE	0
Lenovo E570	3	NE	0
Lenovo E580	2	NE	0
Lenovo E590	9	NE	0
Lenovo ThinkBook 15	9	NE	0
Lenovo ThinkPad E15	17	DA	1
Lenovo ThinkPad P15v G2	1	NE	0
Lenovo ThinkPad T15	3	DA	1
Lenovo T580	1	NE	0
Lenovo V310	17	DA	1
Lenovo X1 Carbon	16	DA	1
<b>Osební računalniki</b>	<b>343</b>		



Vrsta opreme, ki se vzdržuje	Okvirna količina za vzdrževanje	Zahtevana ekvivalentna oprema DA/NE	Zahtevana ekvivalentna oprema št. kosov
HP 800ED USDT	3	DA	3
HP Compaq	1	NE	0
HP ProDesk 400G4 MT	1	NE	0
HP Z420 WS	1	NE	0
Lenovo M70s	35	DA	1
Lenovo M700	10	NE	0
Lenovo M710q	20	NE	0
Lenovo M710s	13	NE	0
Lenovo M720s	51	NE	0
Lenovo M73	82	DA	1
Lenovo M80q	44	NE	0
Lenovo M800	50	DA	1
Lenovo M920q	31	NE	0
Lenovo P310	1	NE	0
<b>RACK omara</b>	<b>12</b>		
HP-Rack DL380-omara	12	NE	0
<b>Ruterji-usmerjevalniki</b>	<b>72</b>		
Cisco C1111-4PLTEEA	11	DA	1
Cisco C1111-8PLTEEA	53	DA	1
Cisco Catalyst C8300 SD-WAN	2	NE	0
Cisco DNA Center Appliance	1	NE	0
Cisco ISR-4331	1	DA	1
Cisco ISR-4451	2	NE	0
Cisco ISR-899/K9	2	DA	1
<b>Strežnik RACK</b>	<b>12</b>		
HP DL380 G10	5	DA	1
HP DL360p G8	2	DA	1
HP DL380 G9	5	DA	1
<b>Switch</b>	<b>96</b>		
Cisco Catalyst 2960/24	36	DA	1
Cisco Catalyst 2960/48	17	DA	1
Cisco Catalyst 9200L/24	33	DA	1
Cisco Catalyst 9300/24	4	NE	0
Cisco Catalyst 9300/48	4	NE	0
Cisco Catalyst 3750	2	NE	0



## PRILOGA 2: ENOSTAVNI OPIS ITK SISTEMA

### ITK sistem Lekarne Ljubljana obsega:

1. Lastni oblak s
  - a. primarnim podatkovnim centrom na upravi zavoda, ki je sodobno opremljen, ustrezno varovan, ima nadzorovano temperaturo in obveščanje o izpadih preko SMS sporočil, ustrezno nadzorovan ter redno vzdrževan.
  - b. sekundarnim podatkovnim centrom na primerno oddaljeni lastni lokaciji, ki je sodobno opremljen, ustrezno varovan, ima nadzorovano temperaturo in obveščanje o izpadih preko SMS sporočil, ustrezno nadzorovan ter redno vzdrževan.
2. Visokorazpoložljiva infrastruktura je zagotovljena preko aplikacijskega nivoja oz. virtualizacijske infrastrukture
3. Sistem za poslovalnice je centraliziran, kar omogoča optimalno upravljanje in visoko razpoložljivost.
4. Vzpostavljen primeren način in protokol arhiviranja podatkov na arhivski strežnik in prenos na namensko arhivsko napravo, ki se hrani na oddaljeni lokaciji.
5. V vseh PE: usmerjevalniki, stikala, WiFi, delovne postaje s touchscreeni, tiskalniki, periferna oprema, brezžično omrežje.
6. Na upravi zavoda: stikala, usmerjevalniki, brezžično omrežje, požarna pregrada, delovne postaje, tiskalniki ter ostala periferna oprema.
7. Kriptirane povezave iz oddaljenih lokacij do centralnega podatkovnega centra preko dveh ponudnikov.
8. Varovan in kontroliran dostop do interneta preko požarne pregrade z IPS nadzorom, nadzorom aplikacij in filtriranje spletnega prometa.
9. Varovan prehod elektronske pošte z anti-spam, anti-virus preverjanji ter filtriranjem vsebine datotek.
10. Varnostno operativni center (angl. SOC).

### Tipična postavitve v lekarnah je:

- usmerjevalnik,
- mrežno stikalo,
- omrežje:
  - o klasično UTP ,
  - o WiFi,
- klasična delovna postaja z ekranom za vodjo lekarne in v večjih PE še dodatna za zaposlene,
- prenosni računalnik,
- mrežni laserski tiskalnik A4 in/ali multifunkcijsko napravo,
- dlančnik s čitalcem črtnih kod za mobilno poslovanje,
- na izdajnih mestih (lekarne imajo od 1 do 8 izdajnih mest):
  - o delovna postaja z ekranom na dotik,
  - o POS tiskalnik,
  - o tiskalnik signatur na izdajnih mestih za zdravila na Rp
  - o čitalec črtnih kod,
  - o čitalec kartice zdravstvenega zavarovanja (KZZ) na izdajnih mestih za zdravila na Rp,
  - o prikazovalnik (tablica) cen, vrednosti nakupa in ostalih informacij.



#### Postavitev v Galenskem laboratoriju:

- usmerjevalnik,
- mrežno stikalo,
- omrežje:
  - o klasično UTP,
  - o WiFi,
- klasično delovno postajo z ekranom za zaposlene,
- prenosni računalnik za zaposlene,
- mrežna barvna multifunkcijska naprava,
- laserski ČB tiskalniki A4.

Sistemi in aplikacije, ki potekajo (neposredno ali posredno) na ITK opremi, ki je predmet vzdrževanja:

1. ERP povezan z lekarniškim programom, programom kontrole pristopa in delovnega časa,
2. lekarniški program z bonitetnim sistemom in kartico zvestobe,
3. proizvodni in vedrogerijski program s skladiščnim poslovanjem podprt z mobilnimi napravami,
4. intranetna stran dostopna vsem zaposlenim,
5. podatkovno skladišče in sistem za podporo odločanju, ki je integralni del intranetne strani,
6. e-evidence pristopa in delovnega časa povezano z obračunom plač,
7. e-dokumentnega sistema za zaposlene:
  - a. sistem za ocenjevanje uspešnosti zaposlenih povezan z obračunom plač in kadrovsko evidenco,
  - b. e-potne naloge,
  - c. e-dovolilnice s katerimi se urejajo dopusti, privatni izhodi in odobreno podaljšanje dela in je povezano s sistemom evidence delovnega časa ter kadrovsko evidenco,
8. e-vložišče in e-račun,
9. sistem vzpostavitve revizijskih sledi skladno z zahtevami zakona o varovanju osebnih podatkov,
10. CRM sistem,
11. spletna stran s spletno lekarno, ki se logično povezuje (zaloge, cene, prodaja) z eno od obstoječih lekarn (na gostujočem strežniku),
12. portal, ki je v pomoč uporabnikom, zunanjim sodelavcem (Kontaktni center za kontrolo zalog in cen posameznih artiklov), na katerem se centralno lahko ureja bonitetni sistem z vsemi akcijami in cenike (na gostujočem strežniku).



### PRILOGA 3: SEZNAM LOKACIJ S STROŠKOVNIMI MESTI (STRM)

Št	PE	STRM
1	Centralna lekarna, Prešernov trg 5, Ljubljana	2300
2	Galenski Laboratorij, Tbilisijska 87, Ljubljana	3000
3	Lekarna Aleja, Rakuševa 1, Ljubljana	2540
4	Lekarna Bavarski dvor, Slovenska 55, Ljubljana	2320
5	Lekarna Bežigrad, Dunajska 23, Ljubljana	2330
6	Lekarna Bežigrajski dvor, Kržičeva 9, Ljubljana	2030
7	Lekarniška podružnica Bloke Nova vas 4a, 1385 Nova vas	2870
8	Lekarniška podružnica Borovnica, Mejačeva 3, Borovnica	2701
9	Lekarna Brdo, Cesta na Brdo 63, Ljubljana	2140
10	Lekarna Cerknica, Cesta 4. maja 17, Cerknica	2750
11	Lekarna Cerknica Center, Cesta 4. maja 17, Cerknica	2750
12	Lekarna Cerkno, Ličarjeva ulica 7, 5282 Cerkno	2810
13	Lekarna Citipark, TC CITYPARK - Šmartinska cesta 152 G, Ljubljana	2510
14	Lekarna Črnuče, Primožičeva 2, Ljubljana	2100
15	Lekarniška podružnica Dobropolje, Videm 37a, Videm-Dobropolje	2711
16	Lekarna Fužine, Preglov trg 14, Ljubljana	2050
17	Lekarna Grosuplje, Adamičeva 8, Grosuplje	2710
18	Lekarniška podružnica Horjul Slovenska cesta 17, 1354 Horjul	2860
19	Lekarna Idrija, Lapajnetova 59, Idrija	2720
20	Lekarna Ivančna gorica, Ul. 6. junija 12, Ivančna gorica	2730
21	Lekarna Koseze, Ulica Bratov Učakar 58, Ljubljana	2120
22	Lekarna Levstik, Levstikov trg 9, Ljubljana	2350
23	Lekarna Logatec, Notranjska 2, Logatec	2740
24	Lekarniška podružnica Log Dragomer, Šolska ulica 3, 1358 Log pri Brezovici	2371
25	Lekarna Lukovica, Stari trg 4, Lukovica	2820
26	Lekarna Medvode, Donova 1, Medvode	2760
27	Lekarna Metelkova, Metelkova 9, Ljubljana	2020
28	Lekarna Miklošič, Miklošičeva ulica 24, Ljubljana	2310
29	Lekarna Mirje, Trg MDB 2, Ljubljana	2340
30	Lekarna Moste, Rojčeva ulica 22, Ljubljana	2070
31	Lekarna NC Vič, Jamova 107, Ljubljana	2530
32	Lekarna Nove Jarše, Kvedrova 20, Ljubljana	2130
33	Lekarniška podružnica Podpeč, Jezero 1, 1352 Preserje	2850
35	Lekarna Polje, Cesta 30. avgusta 2, Ljubljana	2060
36	Lekarna pri polikliniki, Njegosova 6K, Ljubljana	2010
37	Lekarna pri šišenski knjižnici, Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana(*)	2360
38	Lekarna pri ZD Grosuplje, Pod gozdom I 15, Grosuplje	2880
40	Lekarna Rakovnik, Dolenjska 43, Ljubljana	2090





Št	PE	STRM
41	Lekarna Savska, Savska cesta 3, Ljubljana	2410
42	Lekarniška podružnica Stari trg, Cesta notranjskega odreda 36a, Stari trg	2751
43	Lekarna Supernova (ind. cona Rudnik), Jurčkova c. 223, Ljubljana	2500
44	Lekarna Šentvid, Prušnikova 45, Ljubljana	2110
45	Lekarna Šiška, Celovška 83, Ljubljana	2080
46	Lekarna Škofljica, Kočevska cesta 25, Škofljica	2800
47	Lekarna Tehnološki park, Tehnološki park 22a, Ljubljana	2400
48	Lekarna Trnovo, Devinska 1a, Ljubljana	2370
49	Lekarna Trzin, Ljubljanska cesta 13 c, Trzin	2780
50	Lekarniška podružnica Velike Lašče, Javorškova 7, Velike Lašče	2041
51	Lekarna Vič, Šestova ulica 10, Ljubljana	2040
52	Lekarna Vila Urbana, Poljanski nasip 10, Ljubljana	2380
53	Lekarna Vilharjeva, Vilharjev podhod 11, Ljubljana	2420
54	Lekarna Vnanje Gorice, Nova pot 5, Brezovica	2770
55	Lekarna Vrhnika, Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	2700
56	Lekarna WTC, Dunajska 158, Ljubljana	2390
57	Lekarna Zlatica Vrhnika, Ljubljanska c. 29, Vrhnika	2790
58	Lekarniška Podružnica Zagradec, Zagradec 31, 1303 Zagradec	2731
59	Uprava zavoda, Komenskega ulica 11, Ljubljana	1000
60	Uprava, Cesta v Mestni Log 90, Ljubljana	1000

(\*) PE trenutno ne poslujejo

Aktualni seznam lokacij s stroškovnimi mesti se nahaja na <https://www.lekarnaljubljana.si/lekarna-ljubljana/o-lekarni-ljubljana/eracun>, z odpiralnimi časi pa na: <https://www.lekarnaljubljana.si/poslovalnice>.



## PRILOGA 4: POSTOPKI IN PROCEDURE VZDRŽEVANJA ITK OPREME PREKO NADZORNEGA SISTEMA NAGIOS

### Kategorizacija napak

Nagios sporoča dva nivoja (kategoriji) napak:

- *opozorilo*, ko se preseže prva nastavljena vrednost za določeno preverjanje (npr. ko se preseže prva/opozorilna stopnja zasedenosti diska)
- *kritično*, ko se preseže druga nastavljena vrednost za določeno preverjanje (npr. ko se preseže druga/kritična stopnja zasedenosti diska)

Tam, kjer ni možno ali smiselno nastaviti dveh nivojev, se napaka avtomatično klasificira kot kritično.

Kategorizacija predvideva tri prioritete napak:

- 1 – visoka prioriteta
- 2 – srednja prioriteta
- 3 – nizka prioriteta

Odvisno od časa prijave napake ter kategorizacije napake so spodaj opredeljeni postopki odprave napak.

### Procedura odprave napake

#### Med delovnim časom

Med delovnim časom se šteje čas kot je opredeljen s pogodbo.

Ob času  $T_0$  vzdrževalec dobi obvestilo o nedelovanju/problemu – napaka je zaznana. Oseba odgovorna za področje napake pri vzdrževalcu obvesti naročnika ter začne z diagnosticiranjem in odpravo napake – čas  $T_1$ . Po odpravi napake se napiše kratko poročilo o napaki in se ga posreduje naročniku.

Čas med  $T_1$  in  $T_0$  je definiran s prioriteto napake, in sicer:

Prioriteta	$\Delta T (T_1 - T_0)$
Kritična	0.5 ure
Opozorilo	4 ure

Če se napaka zgodi na opremi, ki jo vzdržuje tretja oseba (npr. povezava do interneta), se naročnik in vzdrževalec predhodno sporazumeta, da za obveščanje tretje strani v imenu naročnika poskrbi vzdrževalec.

Naročnik poskrbi za posodobljen seznam vzdrževalcev (ponudnikov) takšnih storitev in za obveščanje tretje strani, da lahko vzdrževalec prijavlja napake v njegovem imenu.

#### Izven delovnega časa

Izven delovnega časa se šteje čas kot je opredeljeno s pogodbo. V tem časovnem okviru se pri kategorizaciji napake upošteva tudi delovni čas enote v kateri je prišlo do napake.

Ob času  $T_0$  vzdrževalec dobi obvestilo o nedelovanju/problemu – napaka je zaznana. Oseba odgovorna za področje napake pri vzdrževalcu obvesti naročnika ter začne z diagnosticiranjem in odpravo napake – čas  $T_1$ . Napake s Prioriteto 1 (napake, ki onemogočajo delovni proces naročnika) se začnejo odpravljati takoj oz. ob odprtju posameznih PE. Po odpravi napake se napiše kratko poročilo o napaki in se ga posreduje naročniku. Napake s Prioriteto 2 (napake, ki ovirajo delovni proces naročnika) se, odvisno od diagnostike napake, pričnejo reševati takoj ali pa najkasneje ob začetku delovnega časa.

Napake s Prioriteto 3 (napake, ki ne ovirajo delovnega procesa naročnika) se začnejo odpravljati med delovnim časom naročnika, ne glede na lokacijo kjer je prišlo do napake.

Po odpravi napake se napiše kratko poročilo o napaki in se ga posreduje naročniku.



Čas med  $T_1$  in  $T_0$  je definiran s prioriteto napake, in sicer:

Prioriteta	$\Delta T (T_1 - T_0)$
Kritična	1 ura
Opozorilo	Praviloma se te napake rešujejo samo v delovnem času

Če se napaka zgodi na opremi, ki jo vzdržuje tretja oseba (npr. povezava do interneta), se naročnik in vzdrževalec predhodno sporazumeta, da za obveščanje tretje strani v imenu naročnika poskrbi vzdrževalec.

Naročnik poskrbi za posodobljen seznam vzdrževalcev (ponudnikov) takšnih storitev in za obveščanje tretje strani, da lahko vzdrževalec prijavlja napake v njegovem imenu.

V primeru, da se ugotovi napaka na strojni opremi je procedura naslednja:

- v kolikor gre za delovni čas lokacije (glej tabelo v *Prilogi 3*) dežurni inženir pokliče na lokacijo in jih obvesti o napaki ter se dogovori za menjavo opreme, ki se praviloma izvede isti delovni dan
- v kolikor se je napaka pojavila izven delovnega časa lokacije:
  - o dežurni inženir se dogovori z ostalimi inženirji, ki pokrivajo področje napake, za termin menjave opreme
  - o dežurni inženir obvesti stranko o terminu menjave opreme
  - o inženir določen za menjavo opreme ob odprtju lokacije le to obvesti o menjavi opreme.

#### Vsebina poročila o napaki

Poročilo o napaki vsebuje naslednje podatke:

- Čas ugotovitve ali prijave napake
- Kratek opis časovnega poteka reševanja napake
- Čas odprave napake
- Razlog za napako
- Opcijsko: priporočilo, ki bo zmanjšalo ali odpravilo možnost pojava enake napake ali izpada

#### Spisek kontaktnih oseb in drugih vzdrževalcev

LEKARNA LJUBLJANA	Telefon	Elektronska pošta

Podjetje	Skrbi za	Kontakt
T-2	Povezava do interneta	
Stelkom	Povezava do interneta	
Telekom	Dark fibre – povezava med lokacijama zNet Povezava do interneta in IP telefonija	

#### Spisek Nagios preverjanj

Spisek naročnik posreduje ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom t.j. vzdrževalcem ITK sistema.



## PRILOGA 5: POSTOPKI IN PROCEDURE IZVAJANJA STORITEV VARNOSTNO OPERATIVNEGA CENTRA (SOC)

Pri izvajanju storitev imamo opravka z varnostnimi dogodki in varnostnimi incidenti.

### OSNOVNE DEFINICIJE SO:

VD oz VARNOSTNI DOGODEK PRI VAROVANJU INFORMACIJ je vsak dogodek, ki lahko z nizko stopnjo verjetnosti povzroči:

- nerazpoložljivost informacijskih sredstev dejavnosti storitev zunanjega izvajanja, storitev SOC ter storitve vseh ostalih procesov naročnika
- razkritje zaupnih podatkov ali izgubo oz. neželeno spremembo podatkov
- poškodovanje ali izgubo opreme in sredstev
- drugo dejanje, ki krši varnostno politiko, varnostne postopke ali zaobide obstoječe varnostne kontrole

Primeri varnostnih dogodkov so:

- nepravilno ali sumljivo delovanje sistemov,
- kršitve politik informacijske varnosti, ki nimajo direktnih posledic na informacijsko varnost,
- vse nenačrtovane aktivnosti na sistemih, ki niso del rednega vzdrževanja,
- zaznane varnostne ranljivosti sistemov,
- napeljevanje zaposlenih k razkrivanju podatkov (socialni inženiring),
- pripravljalne aktivnosti za izvedbo varnostnih incidentov (opazovanje, pridobivanje informacij),
- vsaka predhodno neznana situacija ki jo lahko povežemo z Informacijsko varnostjo.

VI oz VARNOSTNI INDICENT PRI VAROVANJU INFORMACIJ je vsak dogodek ali serija dogodkov, ki je povzročil ali pa lahko z visoko stopnjo verjetnosti povzroči:

- prekinitev poslovnih operacij vezanih na procese naročnika
- prekinitev delovanja informacijskih sredstev naročnika
- razkritje zaupnih podatkov, izgubo ali neželeno spremembo podatkov

Primeri varnostnih Incidentov so:

- nedelovanje (nerazpoložljivost) sistemov ali programske opreme
- pojav zlonamerne programske opreme (Virus, Malware, Bot)
- napad na IT zmogljivosti (npr. napad Denial of service)
- varnostni napad na sisteme (Hacking, Phishing, Data Leaking)
- namerno ali nenamerno razkritje zaupnih podatkov (pojav informacij v javnosti)
- kršitve fizičnega in logičnega varovanja (nepooblaščen dostop do sistemov ali podatkov)
- nedovoljena oz. neprimerna uporaba informacijskih sredstev, npr. dostop do ali hramba spornih vsebin
- nepooblaščne spremembe IT sistemov ali podatkov
- kraja ali izguba prenosnih IKT naprav (prenosniki, mobilne naprave) ali izmenljivih nosilcev podatkov

### POROČANJE O VARNOSTNIH DOGODKIH IN INCIDENTIH

Navodilo in proces naročnik posreduje ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom t.j. vzdrževalcem ITK sistema.

### ODZIV NA VARNOSTNE DOGODKE IN INCIDENTE

Navodilo in proces naročnik posreduje ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom t.j. vzdrževalcem ITK sistema.

### ZBIRANJE DOKAZOV

Navodilo in proces naročnik posreduje ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom t.j. vzdrževalcem ITK sistema.